


Краевое государственное автономное общеобразовательное  
учреждение «Краевая школа-интернат по работе с одарёнными детьми  
«Школа космонавтики»  
(КГАОУ «Школа космонавтики»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
КГАОУ «Школа космонавтики»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
КГАОУ «Школа космонавтики»

 Сытникова С.В.

Протокол

от «26» марта 2019 г. № 2

**Положение**  
**о проведении экзаменационной сессии**  
**в КГАОУ «Школа космонавтики»**

**1. Общие положения**

1.1. С целью определения уровня достижения образовательных результатов обучающимися, повышения качества обученности в классах второй ступени и профильных классах третьей ступени школы проводится рубежный контроль в формате сессии в конце каждого полугодия (декабрь, май).

1.2. При проведении экзаменационной сессии оценивание ответов обучающихся происходит на основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся установленных форм, периодичности и порядка проведения КГАОУ «Школа космонавтики».

1.3. Продолжительность зимней экзаменационной сессии в VIII - IX классах – одна неделя; в X - XI классах – одна неделя. Продолжительность весенней экзаменационной сессии в VIII классах – одна неделя; в X классах – одна неделя. В связи с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации IX и XI классы от весенней сессии освобождаются.

1.4. Выполнение рабочей программы по предмету за время проведения сессии реализуется с использованием дистанционных форм обучения.

**2. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии, освобождение от нее, повторная передача**

2.1. К зимней экзаменационной сессии допускаются все обучающиеся VIII - XI классов.

2.2. К весенней экзаменационной сессии допускаются все обучающихся VIII, X классов.

2.3. Обучающиеся, прибывшие из другого учебного заведения незадолго до

экзаменационной сессии и не освоившие учебную программу до уровня обязательных требований ФГОС по отдельным или всем учебным предметам, освобождаются от сессии полностью или частично.

2.4. Учащийся, заболевший в период сессии, освобождается от сдачи экзаменов на основании медицинского документа. Аттестация такого обучающегося происходит согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся установление их форм, периодичности и порядка проведения

2.5. Решение об освобождении обучающихся от сдачи экзаменационной сессии, переносе сроков сдачи таковой принимается директором путем издания приказа на основании заявления родителей, согласованного с курирующим уровень заместителем директора, подтвержденного соответствующими документами.

2.6. Освобождение от сессии на основании предыдущих образовательных результатов невозможно. За исключением победы или призерства на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников.

### **3. Состав экзаменов зимней и весенней сессии, подготовка контрольно-измерительных материалов**

3.1. Формы проведения экзаменов, состав предметов, выносимых на зимнюю и весеннюю сессию, формируются ежегодно на заседании методического совета и утверждаются директором школы.

3.2. Проверка уровня достижения планируемых образовательных результатов во время сессии в VIII и X классах проводится по билетам, в форме теоретического экзамена с выполнением практических заданий. В IX и XI классах проверка осуществляется в форме диагностической работы.

3.3. Контрольно-измерительные материалы (далее — КИМ) для VIII и X классов разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с п. 3.2. и рассматриваются на заседании школьного методического объединения с оформлением протокола заседания. Руководитель методического объединения утверждает подготовленные контрольно-измерительные материалы (приложение 1) и сдает на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Для проведения аттестации в IX и XI классах могут быть использованы КИМы как разработанные учителями-предметниками, так и полученные из иных валидных источников (Статград и т.д.).

3.4. Количество вопросов по каждому предмету не должно быть менее 10 и более 30. Вопросы должны быть размещены на сайте школы.

3.5. Каждый билет должен содержать не менее одного вопроса для устного ответа и одного практического задания. Повторение заданий в билетах исключается.

### **4. Порядок проведения экзаменационной сессии, публикация отметок**

4.1. За две недели до начала экзаменационной сессии заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе определяет состав экзаменационных комиссий и составляет расписание экзаменов и консультаций. Состав

экзаменационной комиссии и расписание утверждаются приказом директора по школе. Классные руководители доводят расписание до сведения обучающихся и их родителей.

4.2. В состав экзаменационных комиссий должны входить не менее 2 экзаменаторов: экзаменуемый учитель, его ассистент.

4.3. Контрольно-измерительные материалы, протокол экзамена выдается учителю в день проведения экзамена за час до его начала.

4.4. Для экзаменов по физике, химии, биологии учащимся предоставляется право использовать при необходимости справочные таблицы величин, приборы и материалы для выполнения практических заданий.

4.5 Обучающийся имеет право ознакомиться с проверенной диагностической работой. Показ работ осуществляет учитель, принимающий экзамен, по окончании периода рубежной аттестации. Сами работы на руки аттестующимся не возвращаются.

4.6. Отметки за устный экзамен с практической частью должны быть объявлены обучающимся в день его сдачи. Отметка за диагностическую работу должна быть объявлена обучающимся в течение трех рабочих дней.

4.7. В электронном журнале отметки за экзамен выставляются отдельной колонкой, помечаются как рубежная контрольная работа после даты последнего урока в четверти. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в электронном журнале отдельной колонкой сразу после отметок за экзамен.

4.8. Все отметки за экзамены вносятся в протокол проведения экзамена и в электронный журнал.

4.9. Все экзаменационные материалы, включая протоколы экзаменов, по завершении экзамена сдаются на хранение заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.10. Срок хранения экзаменационных материалов и протоколов — не менее одного года.

## **5. Права и ответственность**

5.1. Сдача сессии является обязанностью обучающегося, факт отказа учителя в приеме экзамена у обучающегося, создания дополнительных условий для допуска к экзамену является нарушением данного Положения.

5.2. Учащиеся Школы космонавтики имеют право на консультационную помощь учителя при подготовке к экзаменам.

5.3. В случае несогласия с выставленной отметкой учащийся имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию для рассмотрения объективности выставления отметки в день объявления результатов.

5.4. В состав конфликтной комиссии входят учителя-предметники, не принимавшие экзамен, обладающие необходимой квалификацией для аттестации; заместитель директора школы по ступени. При наличии возможности рассматривается привлечение сторонних специалистов по предмету. Состав конфликтной комиссии утверждается директором.

5.5. Ответственность за проведение экзаменационной сессии возлагается на

заместителя директора по учебно-воспитательной работе на ступени, ответственность за качество экзаменационного материала возлагается на методический совет школы.

5.6. Экзаменационная комиссия несет ответственность за проведение экзаменов в соответствии с Положением об экзаменационной сессии.