

Краевое государственное автономное общеобразовательное
учреждение «Краевая школа-интернат по работе с одаренными
детьми «Школа космонавтики»
(КГАОУ «Школа космонавтики»)

ПРИКАЗ

31 августа 2016 г.

№ 02-07/74-2

г. Железногорск

Содержание: о введении в действие положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся установление их форм периодичности и порядка проведения

В целях организации учебного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю

1. Утвердить и ввести в действие положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся установление их форм периодичности и порядка проведения.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Сытникова

Краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение
«Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми
«Школа космонавтики»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КГАОУ «Школа космонавтики»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГАОУ «Школа космонавтики»

Сытникова С.В.



Протокол

Введено в действие приказом
директора

от «29» августа 2016 г. № 1

от «31» августа 20 16 г. № 02-07/74-2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся установление их форм,
периодичности и порядка проведения**

Железногорск, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми «Школа космонавтики» (далее Школа космонавтики) и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в Школе космонавтики по итогам учебного года.

1.2. Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения (далее – Положение) рассматривается педагогическим советом Школы космонавтики, утверждается директором.

1.3. С Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений: педагогический коллектив Школы космонавтики, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана ОУ, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.6. **Текущий контроль успеваемости** — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее

оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за четверть, полугодие.

1.7. **Промежуточная аттестация обучающихся** – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ОУ, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в данном ОУ.

1.8. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл).

2. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При текущем контроле успеваемости обучающихся используется 9-балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ:

9-балльная система оценивания	Числовой эквивалент по 5-балльной шкале	Перевод в 5-балльную систему оценивания
9 – «отлично»	5	5
8 – «почти отлично»	4,7-4,9	5
7 – «весьма хорошо»	4,4-4,6	4
6 - «хорошо»	4-4,3	4
5 – «почти хорошо»	3,7-3,9	4
4 – «весьма удовлетворительно»	3,4-3,6	3
3 – «удовлетворительно»	3-3,3	3
2 – «мало удовлетворительно»	2,7-2,9	3
1 – «неудовлетворительно»	2-2,6	2
0 – «отказ от задания»	1-1,9	1

2.2. При промежуточной аттестации обучающихся, выставлении отметок в личные дела или аттестаты, или при выдаче обучающимся ведомостей отметок для предоставления в другие учреждения (в том числе в ходе перевода в другое образовательное учреждение) используется 5-балльная система оценивания. Перевод отметок из 9-балльной в 5-балльную систему оценивания производится в соответствии с п.2.1. данного Положения.

2.3. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Школы космонавтики (если

иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

2.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

Отметка «9 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания на практике, в том числе в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «8 (почти отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания на практике, в том числе в незнакомой ситуации;
- наличие единичных несущественных недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, самостоятельно исправляемых обучающимся;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «7 (весьма хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике, свободное оперирование ими в знакомой ситуации;
- самостоятельного успешного применения специальных и общеучебных умений и навыков;
- проявления стремлений к творческому переносу знаний, рефлексии;

- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, исправление их при помощи дополнительных вопросов учителя;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «6 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- самостоятельного успешного применения специальных и общеучебных умений и навыков;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «5 (почти хорошо)» ставится в случае:

- знания почти всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- небольшие затруднения при самостоятельном применении специальных и общеучебных умений и навыков;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (весьма удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на репродуктивном уровне и неполное его воспроизведение, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- затруднения при самостоятельном применении специальных и общеучебных умений и навыков;
- наличия исправимых ошибок при дополнительных (наводящих) вопросах;
- наличия 1 грубой ошибки, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, неполного воспроизведения программного учебного материала на уровне памяти; затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости помощи учителя;

- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия существенных, но устраняемых с помощью учителя ошибок;
- затруднения в применении специальных и общеучебных умений;
- наличия 2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (мало удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, узнавания объекта изучения, различения определений, структурных элементов знаний, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости значительной помощи учителя;
- затруднения в применении специальных и общеучебных умений;
- наличия 3 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия выше 3 грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «0 (отказ от задания)» ставится в случае:

- отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания;
- несамостоятельности в выполнении работы (списанной работы);
- использования технических средств (телефонов, программируемых калькуляторов, планшетов, компьютеров) при выполнении работ, где данные технические средства были запрещены.

2.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

2.7. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;

- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

2.8. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

2.9. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

2.10. **Недочётами** являются:

- нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
- ошибки в вычислениях (кроме математики);
- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

2.11. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «9» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 96-100%;
- отметка «8» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 91-95%;
- отметка «7» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 84-90%;
- отметка «6» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 77-83%;
- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 70-76%;

- отметка «4» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 63-69%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 56-62%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 50-55%;
- отметка «1» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.
- отметка «0» ставится в соответствии с п. 2.6 данного Положения.

2.12. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учителями-предметниками могут использоваться специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не противоречат общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

3.2. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- **письменная проверка** – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- **устная проверка** – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- **комбинированная проверка** – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

3.3. В Школе космонавтики выделяются следующие типы текущего контроля успеваемости:

- собственно текущий контроль успеваемости, включающий проверку домашней работы, оценивание текущей работы, сделанной на уроке обучающимся в любой форме (письменной, устной, комбинированной), в большинстве случаев носящий индивидуальный характер, в редких случаях - фронтальный характер;

- рубежный контроль успеваемости, носящий фронтальный характер, предполагающий контроль знаний и умений всей учебной группы по определенным темам, тематическим разделам или сформированности

отдельных видов навыков. В их числе - самостоятельные, проверочные, творческие, лабораторные, тестовые тематические работы, контрольные работы, зачеты, сочинения и др.;

- контроль за учебный период или административный контроль успеваемости, предполагающий контроль сформированных знаний и умений всех обучающихся за определенный учебный период (четверть, полугодие, год), а также может проводиться в рамках внутреннего мониторинга качества образования в Школе космонавтики.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

3.5. При проведении контрольных работ рубежного и административного контроля успеваемости необходимо учесть:

- данные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия для одного обучающегося не должна превышать времени двух уроков (кроме репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ);

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС основного общего и среднего общего образования, ФКГОС, рабочим программам.

3.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

3.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, образовательных лагерях осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие в Школе космонавтики.

3.8. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классический классный журнал и электронный журнал.

3.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа, разбора с обучающимися допущенных ошибок и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный и электронный журналы.

3.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

3.11. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки. В случае повторного выполнения обучающимся работы на отметку «0» или «1» учитель проводит с ним дополнительную работу по устранению пробелов в знаниях обучающегося до достижения им положительного результата.

3.12. Уроки, в ходе которых проводится обобщение тематического предметного материала, семинарские занятия, практикумы, коллоквиумы и зачеты, предполагают оценивание с выставлением отметок в журнал до 70% обучающихся.

3.13. Рубежные контрольные работы по всем предметам на текущий учебный год до 20 сентября вносятся заместителем директора по УР в годовой общешкольный график проведения контрольных работ, который должен строго соблюдаться учителями-предметниками.

3.14. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

3.15. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на два балла, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «0».

3.16. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

3.17. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

3.18. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующих уроках или в период проведения индивидуально-групповых консультаций. Контрольная работа должна быть выполнена обучающимся в срок не более, чем 2 недели, после того, как он возвратился к учебе после окончания пропуска занятий. Отметка за данную контрольную работу выставляется в журнал на ту дату, когда контрольная работа проводилась в данном классе, рядом со знаком пропуска обучающимся занятия.

3.19. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), воспитателей, учителя-предметника.

3.20. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучающихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом директора.

3.21. Отметка за четверть, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при четвертной, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (четверть, полугодие).

3.22. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ разных видов, имеющих целью проверить знания обучающихся, полученные в соответствующем учебном периоде: классических письменных контрольных работ, тестов, сессионных экзаменов, зачетов (далее контрольная работа за учебный период). Проведение данных контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей, образовательной программой Школы космонавтики. Административные контрольные работы проводятся в соответствии с планом внутреннего мониторинга качества образования в Школе космонавтики.

3.23. Результаты контрольной работы обучающихся за учебный период отражаются в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.24. Контрольная работа за учебный период для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.25. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения контрольной работы за учебный период в дополнительное время.

3.26. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения контрольной работы за учебный период.

3.27. Отметка за четверть или полугодие (учебный период) выставляется на основе среднего арифметического балла, рассчитанного по следующей формуле:

$O_{уп} = (O_{т} + O_{р} + O_{к}) / N$, где

$O_{уп}$ – отметка учебного периода;

$O_{т}$ – отметка (среднее арифметическое) собственно текущего (обычного) контроля в соответствии с п. 3.3. данного Положения;

$O_{р}$ - отметка (среднее арифметическое) всех рубежных контрольных работ в соответствии с п.3.3 данного Положения;

$O_{к}$ – отметка за четвертную или полугодовую контрольную работу в соответствии с п.3.3 данного Положения;

N – количество отметок, использованных в формуле (от одной до трех).

Значения $O_{т}$ и $O_{р}$ могут представлять собой дроби с десятичными долями.

В случае, если в течение учебного периода не проводилось контрольной работы за период или рубежных контрольных работ, эти данные не используются в формуле.

При получении отметки за учебный период в виде дроби, она округляется по правилу математического округления¹ до целого числа и выставляется в журнал целым числом.

3.28. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный и электронный журналы за 2 дня до окончания периода.

3.29. Минимальное количество текущих отметок для выставление оценки за четверть составляет 3, за полугодие – 5.

3.30. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти в 8-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах.

3.31. При выведении отметки за четверть, полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

3.32. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

3.33. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно локальным нормативным актам Школы космонавтики о данных формах обучения.

3.34. Четвертное (полугодичное) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором Школы космонавтики издаётся приказ.

3.35. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

3.36. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за четверть (полугодие) путём

¹ Правило математического округления к ближайшему целому числу позволяет округлить дробь до целого числа. Дробные доли равные и меньшие 0,4 округляются к имеющемуся целому числу (8,4 → 8); дробные доли равные и большие 0,5 округляются к большему (следующему) целому числу (8,5 → 9).

выставления четвертных (полугодовых) отметок в электронный журнал. Классный руководитель проверяет в электронном журнале наличие ознакомления родителей (законных представителей) с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода. Если родитель (законный представитель) не ознакомился с результатами оценивания за четверть (полугодие), классный руководитель доводит эту информацию другими средствами связи (телефон, факс, электронная почта).

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.

4.2. Отметка промежуточной аттестации всегда выставляется по 5-балльной шкале с использованием шкалы перевода 9-балльной отметки в 5-балльную в соответствии с пунктом 2.1. данного Положения.

4.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в классический классный и электронный журналы не позднее 2 дней до окончания учебного года.

4.4. При выведении отметки промежуточной аттестации берутся в расчет отметки за учебные периоды данного учебного года. Таким образом, годовая отметка является средним арифметическим отметок учебных периодов данного года, округленная до целых по правилу математического округления и переведенная в 5-балльную шкалу.

Например, обучающимся получены в качестве четвертных следующие отметки: 7, 8, 9, 7, что позволяет оценивать его знания в ходе промежуточной аттестации на 8 баллов (среднее арифметическое 7,75) и выставить в журнал отметку 5 (по 5-балльной шкале).

Пример оформления журнала

ФИО		Т	Р	К	И	И п		Т	Р	К	И	И п	Иг	Год (9)	Год (5)
Иванов И.		8,4	7,8	9	8,4	8		7,6	7,1	6	6,9	7	7,5	8	5

Обозначения:

Т – среднее арифметическое по собственному текущему контролю;

Р – среднее арифметическое по рубежному контролю;

К – контрольная работа за учебный период;

И – предварительная отметка за учебный период в виде дроби с десятичными долями;

И п и И п – отметки за полугодия;

Иг - предварительная отметка годовой промежуточной аттестации в виде дроби с десятичными долями;

Год (9) – предварительная отметка годовой промежуточной аттестации в виде целого числа в 9-балльной системе оценивания;

Год (5) – отметка годовой промежуточной аттестации в виде целого числа в 5-балльной системе оценивания.

4.5. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

4.6. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно локальным нормативным актам школы о данных формах обучения.

4.7. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в Школе космонавтики в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

4.8. Обучающиеся, не посещающие учебные занятия в Школе космонавтики (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

4.15. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

4.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.17. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

4.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ И ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («1» или «2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету,

курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой космонавтики, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в Школе космонавтики создается комиссия.

5.6. Школа создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

5.7. По итогам года директор Школы космонавтики издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности.

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся Школы космонавтики по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или по согласованию с психолого-медико-педагогической комиссией переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. Организация информирует родителей обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.