

Краевое государственное автономное общеобразовательное  
учреждение «Краевая школа-интернат по работе с одаренными  
детьми «Школа космонавтики»  
(КГАОУ «Школа космонавтики»)

**ПРИКАЗ**

19 июня 2020 г.

№ 02-07/56

г. Железногорск

Содержание: об утверждении Положения об отделе организации краевых мероприятий.

В соответствии с Уставом КГАОУ «Школа космонавтики»,

**П Р И К А З Ы В А Ю**


1. Утвердить Положение об отделе организации краевых мероприятий.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.В. Сытникова  
(расшифровка подписи)

Данилевская Е.И.  
+7(391)219-55-61

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КГАОУ «Школа космонавтики»  
  
С.В. Сытникова  
«19» июня 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ КРАЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «КРАЕВАЯ ШКОЛА-  
ИНТЕРНАТ ПО РАБОТЕ С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ «ШКОЛА  
КОСМОНАВТИКИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отдела организации краевых мероприятий (далее – Отдел) краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми «Школа космонавтики» (КГАОУ «Школа космонавтики»).

1.2. Отдел является структурным подразделением КГАОУ «Школа космонавтики».

1.3. Отдел возглавляет заведующий отделом организации краевых мероприятий, назначаемый на должность приказом директора КГАОУ «Школа космонавтики».

1.4. На должность заведующего отделом организации краевых мероприятий назначается лицо, имеющее:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет.

1.5. Заведующий отделом подчиняется непосредственно директору школы.

1.6. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора школы по представлению заведующего отделом.

1.7. В период временного отсутствия заведующего отделом (отпуск, временная нетрудоспособность, служебная командировка) временное исполнение его обязанностей может быть возложено на заместителей директора, а также других сотрудников КГАОУ «Школа космонавтики», согласно порядку, установленному в КГАОУ «Школа космонавтики».

1.8. В своей деятельности работники Отдела руководствуются:

- Конституцией РФ, законами РФ;
- нормативно-правовыми актами, распорядительными и методическими документами органов исполнительной власти в сфере образования;
- нормативными, распорядительными и методическими документами министерства образования Красноярского края в соответствующей сфере;
- уставом КГАОУ «Школа космонавтики»;
- локальными и правовыми актами КГАОУ «Школа космонавтики»;

– данным Положением.

## **2. Основные задачи Отдела**

2.1. Организация краевых мероприятий для одаренных детей Красноярского края в рамках реализации Государственной программы Красноярского края «Развитие образования»:

- муниципальный, региональный и заключительный этапы всероссийской олимпиады школьников, в том числе ведение базы данных участников всероссийской олимпиады школьников Красноярского края;
- тренировочные сборы по подготовке команд Красноярского края на заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников;
- выезды за пределы Красноярского края одарённых школьников для участия в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах межрегионального, всероссийского и международного уровней;
- робототехнический чемпионат Красноярского края «First Russia robotics championship»;
- краевой образовательный форум «Поколение НТИ»;
- краевые открытые Курчатовские чтения обучающихся;
- дистанционная школа «Олимп-online»;
- иные задачи, связанные с этими направлениями.

2.2. Организация проведения индивидуального отбора детей в КГАОУ «Школа космонавтики» в соответствии с Положением о порядке приема обучающихся в КГАОУ «Школа космонавтики».

## **3. Функции Отдела**

3.1. Планирование и подготовка мероприятий для одаренных детей в соответствии с основными задачами Отдела.

3.2. Методическое и информационное сопровождение всероссийской олимпиады школьников на всех этапах.

3.3. Подготовка предложений по концепциям мероприятий, организуемых Отделом, в том числе подбор площадок для проведения краевых мероприятий.

3.4. Планирование и подготовка организации выезда одаренных детей для участия в мероприятиях за пределами Красноярского края:

- приобретение билетов (авиа, железнодорожных, трансфер и т.д.);
- сбор финансовой отчетности после окончания мероприятия.

3.5. Координация и контроль исполнения договорных обязательств специалистами, привлекаемыми для проведения мероприятий.

3.6. Подготовка проектов смет, договоров, программ, рабочих материалов для проведения мероприятий, организация которых возложена на Отдел.

- 3.7. Подготовка оперативных, ежемесячных, квартальных и годовых аналитических отчётов по результатам деятельности Отдела.
- 3.8. Подготовка и предоставление информации для размещения на сайте КГАОУ «Школа космонавтики» (далее – школа) о деятельности Отдела, проводимых мероприятиях.
- 3.9. Обеспечение наличия необходимой презентационной и брендинговой продукции для распространения на мероприятиях (совместно с другими структурными подразделениями КГАОУ «Школа космонавтики»).

#### **4. Права, обязанности и ответственность**

- 4.1. Заведующий отделом для осуществления своих функций имеет право:
- 4.1.1. Принимать решения по вопросам организации работы Отдела.
  - 4.1.2. Управлять деятельностью сотрудников Отдела, подчиненных ему.
  - 4.1.3. Планировать работу Отдела, распределять и перераспределять ресурсы внутри Отдела.
  - 4.1.4. Представлять интересы КГАОУ «Школа космонавтики» на внутренних и внешних совещаниях, переговорах, встречах в пределах своей компетенции.
  - 4.1.5. Вносить на рассмотрение директору КГАОУ «Школа космонавтики» предложения по улучшению деятельности Отдела и совершенствованию методов работы коллектива, а также по совершенствованию системы по работе с одарёнными детьми в аспекте реализации Государственной программы Красноярского края «Развитие образования».
  - 4.1.6. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений школы.
  - 4.1.7. Привлекать специалистов структурных подразделений КГАОУ «Школа космонавтики» к решению задач, возложенных на Отдел (по согласованию с директором).
  - 4.1.8. Использовать в работе все виды технических и информационных ресурсов школы.
  - 4.1.9. Взаимодействовать с образовательными организациями, краевыми и межрайонными ресурсными центрами по работе с одарёнными детьми, другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
- 4.2. Заведующий отделом обязан:
- 4.2.1. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, в том числе реализацию распоряжений и приказов министерства образования Красноярского края по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
  - 4.2.2. В пределах компетенции обеспечивать здоровые и безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  - 4.2.3. Осуществлять контроль выполнения планов, заданий и поручений, а также оценивать результаты работы сотрудников Отдела.
- 4.3. Заведующий отделом несет ответственность за:
- 4.3.1. Своевременное и качественное выполнение задач и функций Отдела, определенных данным Положением.
  - 4.3.2. Выполнение приказов и распоряжений, заданий и поручений, в том числе директора КГАОУ «Школа космонавтики».

4.3.3. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины в Отделе, норм охраны труда и пожарной безопасности, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками Отдела.

4.3.4. Соблюдение режима конфиденциальности, а также разглашение сведений, имеющих конфиденциальный характер.

## **5. Структура отдела**

5.1. Состав Отдела утверждает директор КГАОУ «Школа космонавтики» в соответствии со штатным расписанием и производственной необходимостью.

5.2. В целях выполнения задач и функций, предусмотренных данным Положением, работники Отдела взаимодействуют с другими структурными подразделениями КГАОУ «Школа космонавтики» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2.1. Степень ответственности сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляет КГАОУ «Школа космонавтики».

6.2. Изменения Положения об Отделе утверждаются приказом директора КГАОУ «Школа космонавтики».

6.3. Реорганизация или ликвидация Отдела осуществляется по решению директора КГАОУ «Школа космонавтики».

6.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения.