

Краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение
«Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми
«Школа космонавтики»
(КГАОУ «Школа космонавтики»)

П Р И К А З

01 октября 2021 года

№ 02-08/235

г. Железногорск

О выводе обучающихся на
дистанционное обучение

В связи с ухудшением санитарно-эпидемической обстановки, связанной с заражением обучающихся школы новой коронавирусной инфекцией, превышением уровня заболевших и контактных лиц, более 20%, необходимостью предотвращения ее распространения, на основании ч. 7 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзаца 4 пункта 2694 раздела «Организация противоэпидемических мероприятий в период подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ» СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021, раздела 7 Устава КГАОУ «Школа космонавтики»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести обучающихся КГАОУ «Школа космонавтики» на дистанционное освоение образовательных программ на период с 02.10.2021 по 16.10.2021 включительно.

Старшим воспитателям обеспечить выезд обучающихся по месту жительства после окончания учебных занятий во второй половине дня 01.10.2021.

После окончания срока карантина заезд обучающихся в школу будет осуществляться во второй половине дня 17.10.2021 до 20 час. 00 мин. по местному времени.

2. Дистанционное освоение учебных программ производить в соответствии с Положением об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, регламентирующим применение форм указанных видов обучения в школе космонавтики при реализации образовательных программ ООО и СОО в их теоретической и практической частях.

3. Чернову О.Б., Кирьян Е.Г., заместителей директора по УВР; Никулина А.Ю., заведующего отделом редакционно-издательской деятельности и ИТ, назначить ответственными за организацию и сопровождение дистанционного обучения обучающихся.

4. Черновой О.Б., заместителю директора по УВР:

1) Координировать, обеспечивать решение организационных вопросов введения и реализации дистанционного обучения (взаимодействие участников образовательных отношений, заявления родителей (законных представителей)).

2) Вести мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении:

а) Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.

б) По окончании периода дистанционного обучения провести мониторинг накопляемости отметок по предметам в соответствии с положением о нормах отметок по предметам.

в) По окончании периода дистанционного обучения провести мониторинг выполнения рабочих программ.

г) По окончании периода дистанционного обучения обобщить данные мониторинга в аналитической справке.

5. Никулину А.Ю., заведующему отделом редакционно-издательской деятельности и ИТ:

1) Координировать, обеспечивать решение технических вопросов введения и реализации дистанционного обучения (доступ, списки, роли, распределение по группам, скорость интернет, прочее).

6. Кирьян Е.Г., заместителю директора по УВР:

1) Внести коррективы в расписание занятий, с учетом времени проведения дистанционного урока 30 минут.

2) Вести мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном обучении:

а) Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.

б) По окончании периода дистанционного обучения провести мониторинг накопляемости отметок по предметам в соответствии с положением о нормах отметок по предметам.

в) По окончании периода дистанционного обучения провести мониторинг выполнения рабочих программ.

г) По окончании периода дистанционного обучения обобщить данные мониторинга в аналитической справке.

7. Малиновой Л.А., заместителю директора по НМР:

1) Обеспечить методическую помощь преподавателям и воспитателям, которые не имеют достаточного опыта использования электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) в ежедневной практике.

2) Проконтролировать корректировку содержания рабочих программ, если такая необходимость возникает.

8. Старшим воспитателям:

1) Проводить мониторинг реализации программ воспитания классов, реализуемых воспитателями дистанционно.

2) По окончании периода дистанционного обучения обобщить данные мониторинга в аналитической справке.

9. Классным руководителям:

1) Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о введении периода дистанционного обучения, провести разъяснительную работу с обучающимися о том, что переход на дистанционное обучение не освобождает от необходимости регулярной учебной работы и текущего контроля успеваемости.

2) Провести разъяснительную работу с обучающимися по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер.

10. Учителям:

1) Провести необходимую корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев по необходимости включение обучающихся в самостоятельную работу по освоению онлайн-курсов или их частей в их практическом и теоретическом содержании, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

2) Обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением, и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни.

3) Обеспечить проведение онлайн-курсов, своевременное (по факту проведения урока/мероприятия) заполнение электронного журнала (тема, домашнее задание).

4) Обеспечить накопляемость отметок в электронном журнале, своевременность их выставления.

5) Учитывать нормативы времени для выполнения домашних работ, проведение работ перед экраном ПК, не допуская превышения рекомендуемых норм, чередуя в ходе занятий работу с ПК и работу с другими учебными источниками, в том числе с тетрадями и печатными учебными пособиями.

11. Воспитателям и старшим воспитателям:

1) Провести корректировку содержания программ воспитания классов, предусмотрев дистанционный режим взаимодействия с воспитанниками.

2) Реализовывать программы воспитания классов в дистанционном режиме.

Директор



С.В. Сытникова