

УТВЕРЖДАЮ



Директор КГАОУ «Школа космонавтики»

С.В. Сытникова

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания в КГАОУ «Школа космонавтики»

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в КГАОУ «Школа космонавтики» (далее - Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в КГАОУ «Школа космонавтики».
 - 1.2. Положение разработано на основе Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
2. Задачи родительского контроля.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания в КГАОУ «Школа космонавтики» могут быть оценены:

 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое состояние обеденного зала;
 - соблюдение правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - своевременность начала и окончания приемов пищи в соответствии с действующим расписанием;
 - вкусовые качества блюд;
 - температура подаваемых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - внесение предложений по улучшению качества питания в школе;

- проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
3. Организационные методы и виды контроля
- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
- изучение документации;
 - наблюдение за организацией приема пищи обучающимися в общеобразовательной организации;
 - беседа с персоналом;
 - анкетирование родителей и детей;
 - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.
- 3.2. Контроль осуществляется в виде оперативных проверок. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации.
- 3.3. График проведения родительского контроля и состав его участников составляет общешкольный родительский комитет школы самостоятельно.
4. Результаты осуществления родительского контроля.
- 4.1. По результатам родительского контроля его участниками заполняется акт (Приложение 1).
- 4.2. Пустые бланки актов хранятся в обеденном зале школы в свободном доступе.
- 4.3. Заполненный бланк родительского контроля должен быть передан через сотрудника школы: коменданта обеденного зала или медицинскую сестру диетическую – для регистрации, анализа и хранения сотруднику администрации школы, ответственному за организацию питания, в соответствии с приказом директора школы.
- 4.4. Результаты контроля предполагают последующий анализ со стороны школы и необходимое реагирование, а также ознакомление с актами родительского контроля представителей поставщика питания.

4.5. Итоги проверок за четверть или полугодие могут быть вынесены на общешкольные родительские собрания, общешкольный родительский комитет и могут явиться основанием для обращений в адрес поставщика услуг, а также органов контроля и надзора.