

Краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения
«Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми «Школа космонавтики»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



С.В. Сытникова

«22» декабря 2017

Положение об учреждении стипендии обучающимся КГАОУ «Школа космонавтики»

I. Общие положения

1. Стипендии обучающимся Школы космонавтики утверждаются решением администрации школы с целью повышения престижа академических знаний, поощрения наиболее одарённых обучающихся, имеющих высокие достижения в учебной и внеучебной деятельности, зарекомендовавших себя с лучшей стороны в период обучения и проживания в школе-интернате.
2. Стипендии, устанавливаемые школой, делятся на три вида:
 - образовательные стипендии, которые присуждаются обучающимся, имеющим высокие образовательные достижения, не имеющим дисциплинарных взысканий в период обучения в школе и проживания в общежитии, выплачиваются ежемесячно в течение стипендиального срока;
 - именные стипендии предприятия АО «ИСС» имени академика М.Ф. Решетнева, которые присуждаются обучающимся 10-11 классов, имеющим успехи в учебе и общественной жизни, планирующим связать свое будущее профессиональное обучение со специальностями, остро востребованными на данном предприятии, выплачиваются ежемесячно в течение стипендиального срока.
3. Образовательная, именная стипендии устанавливаются на конкурсной основе: образовательные стипендии обучающимся 8 — 11 классов; именные стипендии предприятия — обучающимся 10 — 11 классов на основании положения о стипендиях, подписанного между АО «ИСС» и Школой космонавтики.
4. Образовательные стипендии выплачиваются ежемесячно в течение учебного года с сентября по май включительно. Начало выплат образовательных и социальных стипендий — ноябрь месяц текущего учебного года.
5. Размеры образовательной и социальной стипендий устанавливается приказом директора школы на текущий учебный год, размер именной стипендии устанавливает АО «ИСС».
6. Учащемуся школы может быть установлен любой вид стипендии, рассчитанной на выплату в течение стипендиального срока: образовательная и именная стипендия предприятия при наличии необходимых показателей по критериям соответствия.
7. Стипендиальный срок для образовательной стипендии составляет 2-3 месяца. Стипендия устанавливается по результатам учебной и внеучебной деятельности обучающихся за 2 предыдущих месяца перед начислением стипендии (предстипендиальный период). Стипендиальный срок для именной стипендии предприятия — год.

II. Порядок работы наградной комиссии

1. Образовательную и социальную стипендии устанавливают обучающимся по результатам конкурсного отбора, который проводит наградная комиссия школы.

2. В состав наградной комиссии в обязательном порядке входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по научно-методической работе. Другие педагогические работники школы вводятся в комиссию согласно Приказа о составе наградной комиссии на текущий учебный год.

3. Наградная комиссия проводит заседания 4 раза в течение учебного года. Сроки проведения заседаний наградной комиссии:

- заседание, проходящее в первой декаде июня, устанавливает стипендию на сентябрь-октябрь будущего учебного года по результатам учебной и внеучебной деятельности обучающихся в апреле-мае текущего учебного года;
- заседание, проходящее в первой декаде ноября, устанавливает стипендию на ноябрь-декабрь по результатам учебной и внеучебной деятельности обучающихся в сентябре-октябре;
- заседание, проходящее во второй декаде января, устанавливает стипендию на январь-март по результатам учебной и внеучебной деятельности обучающихся в ноябре-декабре;
- заседание, проходящее в третьей декаде марта, устанавливает стипендию на апрель-май по результатам учебной и внеучебной деятельности обучающихся в январе-марте.

4. На основании представленных классными руководителями документов составляется рейтинг кандидатов по критериям соответствия. Каждое достижение имеет свой фиксированный числовой балл (таблица баллов является внутренним документом комиссии). Рейтинг складывается суммой баллов, оформляется в таблицу соискателей. Основные показатели: 1) результаты обучения по профильным (углублённым) предметам и по ИУП); 2) соблюдение нормативного показателя по остальным предметам учебного плана; 3) участие во ВсОШ (результат); 4) участие в иных мероприятиях (соревнования, конкурсы, конференции и пр.) и результаты.

5. По результатам работы наградной комиссии не может быть установлено более 15 образовательных стипендий в целом. Комиссия имеет право установить менее 15 образовательных стипендий, если число обучающихся-соискателей менее 15 или уровень достижений соискателя ниже установленных требований.

6. Решение наградной комиссии протоколируется.

III. Порядок выдвижения кандидатов и оформление материалов на установление образовательной стипендии.

1. Выдвижение кандидатов на соискание образовательной и социальной стипендии осуществляется классными руководителями обучающихся-кандидатов.

2. Число кандидатов от класса не ограничено. Документы на одного обучающегося могут быть поданы на разные виды стипендий.

3. Документы на соискателей стипендии сдаются заместителю директора по научно-методической работе не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания наградной комиссии.

4. Документы на соискателей образовательной стипендии включают в себя:

- заявление учащегося-кандидата (Приложение 1);
- выписку из электронного журнала класса с текущими отметками обучающегося за предстипендиальный период (2-3 месяца) и итоговым баллом по предметам (Приложение 2);
- форму отчёта с перечнем показателей высоких внеучебных достижений (призовые места на конференциях и олимпиадах, другие достижения) за последний год — выписка из электронного журнала (Приложение 3);

- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий (Приложение 4).

IV. Требования к соискателям образовательной стипендии.

1. Для получения образовательной стипендии кандидат должен удовлетворять всем общим требованиям к соискателям.
2. Общие требования к соискателям образовательной стипендии:
 - успеваемость по ведущим предметам (классы «а»: физика, математика; классы «б»: физика, информатика; классы «в»: информатика, математика; классы «г»: химия, биология) за предстипендиальный период не ниже 8 баллов;
 - успеваемость (согласно Положению об отметке) по базовым учебным предметам (за предстипендиальный период) не ниже 7 баллов
 - ЛИБО наличие призового места в региональном или заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников без учета итогового балла по ведущим и базовым предметам за предстипендиальный период.
 - ни одного пропуска занятий по основному и дополнительному образованию без уважительной причины (за предстипендиальный период);
 - количество опозданий на занятия по основному образованию (за предстипендиальный период) — 0;
 - в случае совпадения баллов рейтинга предпочтение отдается победам (перечислены в порядке убывания) на ВсОШ и в иных испытаниях на международном, всероссийском, межрегиональном, краевом, муниципальном, школьном уровне;
 - отсутствие дисциплинарных и административных взысканий.

V. Порядок выплаты стипендий.

1. Образовательная стипендия выплачивается на стипендиальный срок п.1.7.
2. Директор школы может принять решение о досрочном прекращении выплаты образовательной стипендии при следующих условиях:
 - выбытии или отчислении учащегося из Школы космонавтики;
 - дисциплинарном взыскании учащегося;
 - резком снижении образовательной результативности.
3. Размеры стипендий устанавливаются приказом директора.

Приложение 1

Председателю наградной комиссии
КГАОУ «Школа космонавтики»

(фамилия имя отчество заместителя директора по НМР)

курсанта _____ класса

(фамилия имя курсанта)

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о присуждении мне _____ стипендии
(вписать вид стипендии: образовательная / социальная)
по результатам учебной и внеучебной деятельности.

Необходимые документы прилагаются.

(дата)

(подпись)

