**ДОГОВОР**

О сотрудничестве КГАОУ «Школа космонавтики»

и родителей (законных представителей)

г. Железногорск « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

Краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение «Краевая школа-интернат по работе
с одаренными детьми «Школа космонавтики» (КГАОУ «Школа космонавтики»), в дальнейшем – «Школа космонавтики», действующее на основании бессрочной лицензии от 06.04.2016 №8740-л, выданной Министерством образования Красноярского края, Свидетельства о государственной аккредитации от 24.03.2016 №4585, выданного Министерством образования Красноярского края на срок до 26 апреля 2025 года, в лице директора Сытниковой Светланы Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,
и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, степень родства родителя (законного представителя)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 ФИО ребёнка

учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

 указать класс, направление

1. **Предмет договора**
	1. Родители (законные представители) поручают Школе космонавтики обучение и воспитание ребенка, а также
	в случае необходимости - оказание ему медицинской помощи в пределах предоставленной врачам образовательного учреждения компетенции, пресечение правонарушений, влекущих за собой возникновение угрозы для его жизни
	и здоровья, профилактику их последствий, а Школа космонавтики принимает несовершеннолетнего
	на обучение, воспитание и частичное содержание.
	2. Школа космонавтики и родители (законные представители) совместно несут полную ответственность за результат деятельности в пределах своей компетенции. При необходимости выезда учащегося за пределы образовательного учреждения по основаниям, предусмотренным настоящим договором, и в случае заболевания, не ставящего по угрозу его жизнь и здоровье, родители дают, а Школа космонавтики получает от них соответствующее письменное разрешение на это.
2. **Права и обязанности сторон**
	1. **Школа космонавтики** обязуется:
		1. При зачислении учащегося в Школу космонавтики ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством
		о государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и жизнедеятельности, учащихся в условиях школы-интерната.
		2. Организовать образовательный процесс, обеспечивающий полную и всестороннюю подготовку учащегося по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии
		с государственными образовательными стандартами.
		3. Организовать профильное изучение отдельных предметов, соответствующих профилю обучения, а также внеучебную деятельность учащегося согласно его интересам и потребностям.
		4. Предоставить учащемуся возможность получения доступной информации и материалов для учебной деятельности.
		5. Организовать психолого-педагогическую поддержку.
		6. Быть ответственным за жизнь и здоровье учащегося в период его пребывания в Школе космонавтики.

2.1.7. Обеспечивать воспитанников питанием, мягким инвентарем в соответствии с установленными нормами для школ-интернатов.

2.1.8. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом
и содержанием образовательного процесса, результатами учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе посредством использования электронного дневника.

2.1.9. Своевременно оказывать медицинскую помощь, осуществлять медицинский контроль, обеспечивать проведение лечебно-профилактических мероприятий.

2.1.10. Предоставить иногородним учащимся на период обучения жилое помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.

2.1.11. Обеспечить соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил
и требований.

2.1.12. Обеспечить сохранность имущества учащихся, сданного в камеру хранения общежития Школы космонавтики.

2.1.13. Обеспечить учащемуся своевременную временную регистрацию в ЗАТО г. Железногорск, выдачу ученического билета, персональной карты учащегося. При утрате или порче ученического билета или карты, восстановление и повторная выдача происходит на платной основе.

2.1.14. Начислять месячную родительскую плату за содержание учащегося в Школе космонавтики в соответствии
с приказом министерства образования Красноярского края от 16.10.2020 № 45-11-04 в размере 2397 (две тысячи триста девяносто семь) рублей 00 копеек. Размер родительской платы за содержание в день составляет 85,61 рублей.

Размер родительской платы может быть пересмотрен в течение финансового года в связи
с внесением изменений в соответствующий приказ министерства образования края.

Отдельные категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть освобождены от взимания платы за содержание детей в Школе космонавтики на основании Приложения № 2 приказа Министерства образования Красноярского края от 16.10.2020 года № 45-11-04 «Порядок и случаи освобождения от взимания платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в краевых государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, реализующих основные общеобразовательные программы
с углубленным изучением отдельных учебных предметов в рамках предметных областей «математика
и информатика», «естественные науки».

* 1. **Школа космонавтики имеет право:**
		1. Определять программу развития и образовательную программу школы; содержание, формы и методы образовательной и воспитательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2.2. Устанавливать режим жизнедеятельности образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели, распорядок дня обучающихся, в том числе приема пищи, перечень продуктов, разрешенных к употреблению учащимися за пределами обеденного зала школьной столовой, режим
и условия их хранения, порядок контроля за соблюдением правил хранения продуктов и т. д.) в соответствии с СанПиН
и Уставом учреждения.

2.2.3. Привлекать учащихся к работам по самообслуживанию, дежурству и общественным работам по уборке
и благоустройству территории школы.

2.2.4. Принимать решение о самостоятельном выезде учащегося за пределы территории школы
на основании письменного разрешения родителей/законных представителей на занятия дополнительного образования в муниципальные и краевые образовательные учреждения; домой, к родственникам в воскресные, праздничные дни
и каникулярное время.

2.2.5. Отказать родителям (законным представителям) в самостоятельном выезде учащегося за пределы школы: при условии пропуска им учебных занятий, входящих в обязательную учебную программу класса обучения учащегося; при проведении на территории Школы космонавтики, а также на территории ЗАТО г. Железногорск, либо Красноярского края и других субъектов Российской Федерации карантинных мероприятий, направленных на борьбу с распространением инфекционных заболеваний; при возможном нахождении учащегося в пути в вечернее и ночное время, в условиях экстремально низких температур наружного воздуха (- 35 С и ниже).

2.2.6. Поощрять учащихся или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии
с Уставом школы, Правилами поведения учащихся, Правилами проживания в общежитии.

2.2.7. Отказать иногороднему учащемуся в пользовании личными бытовыми приборами в случаях неоднократного (более 1 раза) нарушения правил их использования, а также при условии неисправности или непрофессионального ремонта указанной техники.

2.2.8. Разрабатывать и устанавливать единые требования к школьной форме учащихся.

2.2.9. Рекомендовать учащемуся продолжение обучения в классе другого профиля при наличии психолого-педагогических оснований и наличии свободных мест в данном классе.

2.2.10. Организовать участие учащегося в психолого-педагогическом тестировании.

2.2.11. В зависимости от успеваемости учащегося по основным образовательным программам совместно с родителями (законными представителями) корректировать объем предоставления учащемуся услуг дополнительного образования в сторону его уменьшения, либо увеличения.

2.2.12. Принять решение/рекомендовать продолжать обучение в школе по месту жительства родителей/ законных представителей при неуспеваемости по учебным предметам в Школе космонавтики, при совершении проступка, не совместимого с проживанием в интернате, в случае недостаточного сопровождения родителями обучения
и проживания ребенка (непосещения родительских собраний, невыход на контакт с администрацией школы
и классным руководителем, необеспечение ребенка необходимыми учебными принадлежностями, школьной формой, предметами личной гигиены).

* 1. **Родители (законные представители) обязаны:**
		1. Ознакомиться с Уставом Школы космонавтики, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
		со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса учреждения и жизнедеятельности учащихся в условиях школы-интерната
		и неукоснительно их соблюдать в части, касающейся их прав и обязанностей.
		2. При зачислении учащегося в Школу космонавтики родители (законные представители) должны **лично** прибыть с ребёнком для написания заявления, оформления договоров и предоставить:

 а) заявление родителей (законных представителей) о приеме в Школу космонавтики – оригинал на бумажном носителе;

 б) копию паспорта поступающего (1-2 страницы и страница с действующей пропиской) или копия свидетельства о рождении (до 14 лет);

 в) копию паспорта заявителя (1-2 страницы и страница с действующей пропиской);

 г) личное дело обучающегося, подписанное директором прежней школы и заверенное печатью;

 д) аттестат об основном общем образовании (для поступающих в 10 или 11 класс);

 е) школьную медицинскую карту (форма № 026);

 ж) медицинскую справку формы № 086-У, с прохождением врача-психиатра, а также
с флюорографией грудной клетки для детей старше 15 лет;

 з) справку об эпидокружении с обязательным указанием отсутствия контактов с больными коронавирусной инфекцией;

 и) выписку из амбулаторной карты (от участкового педиатра) с обязательным указанием группы здоровья, группы физкультуры, перенесенных заболеваний, данных о диспансерном наблюдении, а также заключением об отсутствии противопоказаний для проживания в школе-интернате;

 к) сертификат о прививках (дети, не имеющие вакцинацию согласно национальному календарю прививок,
в школу не зачисляются);

 л) оригинал и копия медицинского полиса;

 м) результат обследования на наличие вирусных гепатитов В и С (HBsAg и HCV) и глистную инвазию;

 н) фотографии 3х4 – 2 шт.;

 о) СНИЛС;

 п) справку о составе семьи.

 Опекуны и попечители (дополнительно к вышеперечисленным документам) предоставляют:

 1. Распоряжение органа исполнительной власти об установлении опеки или попечительства.

 2. Распоряжение органа исполнительной власти о закреплении жилой площади за несовершеннолетним обучающимся (для сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.3.3. Еженедельно контролировать ход обучения своего ребёнка в Школе космонавтики через электронный журнал; при необходимости осуществлять связь со школой через классных руководителей, воспитателей или социального педагога (по телефону, электронной почтой или через электронный журнал).

* + 1. Вносить плату за содержание учащегося не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата, в кассу учреждения или на расчетный счет учреждения по реквизитам, указанным в п.5.1. настоящего договора. Оплата услуг через кассу учреждения удостоверяется кассовым чеком, выдаваемым учреждением. В случае невозможности осуществить плату за содержание родителями лично, учащийся самостоятельно производит плату за свое содержание в кассу учреждения или на расчетный счет учреждения по реквизитам, указанным в п.5.1 настоящего договора.
		2. Возместить за свой счет и своими средствами материальный ущерб, причиненный
		в результате порчи или утраты по вине учащегося имущества учреждения согласно Гражданскому кодексу РФ.
		3. Своевременно извещать классного руководителя или воспитателя Школы космонавтики
		о болезни учащегося или другой причине его отсутствия на учебных занятиях школы. (Отсутствие учащегося на занятиях по болезни должно быть подтверждено справкой из медицинского учреждения.)
		4. Обеспечить учащегося в период пребывания в школе-интернате:
1. необходимыми учебными принадлежностями;
2. школьной формой для учебных занятий в соответствии с «Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся в Школе космонавтики»;
3. спортивной формой для занятий физкультурой и спортом;
4. формой для трудовой деятельности;
5. предметами личной гигиены.
	* 1. Присутствовать на школьных родительских собраниях (не реже 2 раз в течение учебного года).
		2. Обеспечивать своевременное прибытие учащегося на учебные занятия после каникул.
		3. Принимать к сведению рекомендации социально-психологической службы в отношении воспитания
		и обучения учащегося, сотрудничать с педагогами Школы космонавтики по решению возникающих проблем обучения и жизнедеятельности учащегося.
		4. Выполнять решения администрации и педагогического совета Школы космонавтики
		в отношении воспитания и обучения учащегося.
	1. **Родители (законные представители) имеют право:**

2.4.1. Входить в состав родительского комитета класса и школы, участвовать в управлении школой в соответствии
с Уставом учреждения, выражать и отстаивать свою точку зрения на общешкольных и классных родительских собраниях.

2.4.2. Вносить предложения по улучшению работы с учащимися в образовательном
и воспитательном процессах школы на родительских комитетах и в ходе общешкольных
и классных родительских собраний.

2.4.3. Взаимодействовать с учителями, классными руководителями, воспитателями, старшим воспитателем, психологом, социальным педагогом, администрацией школы по вопросам жизнедеятельности учащегося в условиях школы путем:

- использования электронного журнала;

- электронной почты;

- по телефону или посредством личного контакта (в рабочие дни с 09 час. до 16 час. по предварительной договоренности).

* + 1. Защищать законные права и интересы детей.
		2. Обращаться к классному руководителю, к администрации Школы космонавтики для решения конфликтных ситуаций относительно учащегося.
		3. По приглашению администрации школы присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случае,

когда рассматривается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

* + 1. Предоставить администрации Школы космонавтики письменное разрешение на самостоятельный переезд учащегося (в период его пребывания в Школе космонавтики) в воскресные и праздничные дни к родственникам,
		на занятия дополнительного образования вне стен школы, а также на самостоятельный переезд учащегося из школы домой в каникулярное время.
	1. **Учащийся обязан:**

2.5.1. Соблюдать Устав Школы космонавтики, требования Правил поведения обучающихся (внутреннего распорядка), техники безопасности, санитарии и гигиены в части отнесенной к его компетенции, Правила проживания
в общежитии, Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся, иных локальных правовых актов, касающихся его пребывания в Школе космонавтики.

2.5.2. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

2.5.3. Добросовестно учиться, систематически развивать свои способности, стремиться
к самообразованию, посещать все уроки и занятия дополнительного образования
по расписанию, активно участвовать в учебно-образовательной деятельности.

* + 1. Регулярно и в полном объёме выполнять домашние задания.
		2. Соблюдать учебную дисциплину, придерживаться общепринятых правил культуры поведения, труда и речи.
		3. Носить ежедневно повседневную школьную форму в учебных корпусах, за исключением общежития.
		4. Надевать форму в дни проведения торжественных линеек, праздников, торжественных общешкольных мероприятий, научных конференций.
		5. Участвовать в общественно-полезном труде, дежурстве по самообслуживанию, умножать
		и развивать лучшие традиции, беречь честь Школы космонавтики.
		6. Бережно обращаться с имуществом Школы космонавтики, а также со своими и чужими вещами, за счет средств родителей возмещать причиненный ущерб.
		7. Пользоваться персональной картой учащегося при входе в столовую, входе
		и выходе из учреждения. При утрате - незамедлительно принять меры к ее восстановлению.
		8. Посещать все учебные занятия, предусмотренные программой класса обучения.
		9. Ежедневно производить уборку жилой комнаты. По мере необходимости участвовать

в работах по самообслуживанию в общежитии и на прилегающей территории.

* 1. **Учащийся имеет право:**

2.6.1. При приеме в Школу космонавтики ознакомиться с Уставом, правилами приема и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

2.6.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность.

2.6.3. На обращение в случае конфликтной ситуации к администрации школы.

* + 1. На получение основного общего и среднего общего образования в соответствии
		с государственными образовательными стандартами.
		2. На использование в учебных целях оборудования, инвентаря, учебников и учебных пособий.
		3. На участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, олимпиадах в соответствии со своими возможностями, знаниями и умениями.
		4. На отдых между занятиями, в выходные и каникулярные дни, освобождение от занятий
		в установленном порядке.
		5. Участвовать в организации и деятельности общественных организаций, добровольных обществ и иных объединений обучающихся.
		6. На получение информации о деятельности школьного коллектива от любого руководителя
		и органов управления школы.

**3. Срок действия и порядок расторжение договора**

3.1. Договор действует с момента подписания и до момента получения учащимся основного общего, либо среднего общего образования.

* 1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.3. Расторжение договора в одностороннем порядке может быть по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**4. Ответственность сторон**

4.1. В случае невыполнения обязанностей по настоящему договору или их ненадлежащего выполнения стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами Школы космонавтики, указанными в данном договоре. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, договор может быть расторгнут в установленном порядке.

4.2. Все вопросы, выходящие за рамки данного договора, оформляются дополнительными договорами или соглашениями, которые являются неотъемлемыми частями данного договора.

4.3. Все споры, возникающие по настоящему договору, рассматриваются по взаимному соглашению сторон либо
в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле учащегося, другой – у родителей (законных представителей).

**5. Адреса и реквизиты сторон:**

**5.1. КГАОУ «Школа космонавтики»**

ИНН 2452018670 КПП 245201001

Минфин края (КГАОУ «Школа космонавтики» л/с 85192Й02731)

ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК БАНКА РОССИИ//УФК по Красноярскому краю г. Красноярск

р/сч 03224643040000001900

БИК 010407105

Корр/сч 40102810245370000011

**КБК 07550000000000000130**

**ОКАТО 04535000000**

**ОКТМО 04735000**

**Назначение платежа:** Родительская плата **Ф.И.О. учащегося**

Тел. 8(3919)219-555-1(приемная), 8(3919)79-04-88 (бухгалтерия)

Директор КГАОУ «Школа космонавтики» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Сытникова

**5.2.** **Родители (законные представители)**

Ф.И.О.

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.3.** **Учащийся:**

Ф.И.О.

Паспортные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_