

Краевое государственное автономное общеобразовательное
учреждение «Краевая школа-интернат по работе
с одаренными детьми «Школа космонавтики»
(КГАОУ «Школа космонавтики»)

ПРИКАЗ

22.03.2024

№ 02-07/31

г. Железногорск

**Об утверждении положения об Экспертном совете
регионального центра выявления, поддержки
и развития способностей и талантов у детей и молодежи
Красноярского края**

В целях оказания содержательного, программного и научно-методического обеспечения деятельности регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Красноярского края, обеспечения условий для реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом Российской Федерации 03.04.2012 № Пр-827, во исполнение мероприятия № 6 Плана («дорожной карты») по созданию и функционированию регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Красноярского края, утверждённого распоряжением Правительства Красноярского края 07.03.2024 № 193-р; с учетом Методических рекомендаций по созданию и функционированию региональных центров выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, созданных с учетом опыта Образовательного Фонда «Талант и успех» в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», разработанных Министерством просвещения Российской Федерации и направленных письмом от 19.11.2021 № ДГ-2054/06; в соответствии с уставом краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми «Школа космонавтики», утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 29.12.2015 № 562-11-03, положением о региональном центре выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Красноярского края, утвержденным приказом КГАОУ «Школа космонавтики» от 13.03.2024 № 02-07/25,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Экспертном совете регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Красноярского края, согласно приложению.
2. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Сытникова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

КГАОУ «Школа космонавтики»

от 22.03.2024 № 02-07/31

**Положение
об Экспертном совете регионального центра
выявления, поддержки и развития способностей и талантов
у детей и молодежи Красноярского края**

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Красноярского края (далее – Экспертный совет) создан в целях содержательного, программного и научно-методического обеспечения деятельности регионального центра по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов детей и молодежи Красноярского края (далее – региональный центр), являющегося структурным подразделением краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевая школа-интернат по работе с одаренными детьми «Школа космонавтики» (далее – КГАОУ «Школа космонавтики»).

1.2. Экспертный совет является коллегиальным органом управления регионального центра, созданным в целях содержательного, программного и научно-методического сопровождения деятельности регионального центра.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется положением о региональном центре и настоящим положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся директором КГАОУ «Школа космонавтики».

1.5. Экспертный совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности и открытости, независимости и объективности принимаемых им решений.

Лица, входящие в состав Экспертного совета, исполняют свои обязанности безвозмездно.

2. Задачи Экспертного совета

2.1. К основным задачам Экспертного совета относятся:

2.1.1. содержательное и методическое обеспечение разработки и реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт»;

2.1.2. содержательное и методическое обеспечение разработки и реализации мероприятий по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт»;

2.1.3. привлечение экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта;

2.1.4. участие в формировании критериев отбора обучающихся и руководителей дополнительных общеобразовательных программ по направлениям «Наука», «Искусство», Спорт»;

2.1.5. анализ потребностей регионального центра в ресурсном, материально-техническом, кадровом обеспечении программ;

2.1.6. содержательное и методическое обеспечение программ по сопровождению выпускников регионального центра.

3. Функции Экспертного совета

3.1. К основным функциям Экспертного совета относятся:

3.1.1. разработка и отбор мероприятий и дополнительных общеобразовательных программ регионального центра по направлениям «Наука», «Искусство», Спорт»;

3.1.2. участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации программ по направлениям «Наука», «Искусство», Спорт» и проведения иных мероприятий регионального центра;

3.1.3. участие в формировании и экспертизе перечня мероприятий и образовательных программ регионального центра;

3.1.4. утверждение критериев отбора обучающихся и руководителей дополнительных общеобразовательных программ по направлениям «Наука», «Искусство», Спорт»;

3.1.5. анализ потребностей и формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному, кадровому обеспечению программ регионального центра, а также по развитию образовательной и спортивной инфраструктуры регионального центра для создания оптимальной среды по работе с детьми по направлениям «Наука», «Искусство», Спорт»;

3.1.6. анализ результативности и эффективности реализации программ регионального центра по направлениям «Наука», «Искусство», «Спорт»;

3.1.7. участие в формировании перечня программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью;

3.1.8. организация дальнейшей поддержки и сопровождения наиболее успешных и мотивированных обучающихся регионального центра, определение форм и механизмов дальнейшего взаимодействия выпускников образовательных программ регионального центра с ведущими педагогами, учеными, деятелями в области искусства и культуры, представителями спортивной отрасли и организаций-партнеров с целью дальнейшего профессионального развития выпускников программ.

4. Организация и порядок работы Экспертного совета

4.1. Экспертный совет считается правомочным в принятии решений, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа его членов.

4.2. При голосовании каждый член Экспертного совета имеет один голос.

4.3. Решения Экспертного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на его заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

4.4. Заседания Экспертного совета проводятся в очной или дистанционной с использованием информационно-телекоммуникационных технологий форме по инициативе председателя Экспертного совета, по мере необходимости.

4.5. Председатель Экспертного совета:

4.5.1. организует деятельность Экспертного совета;

4.5.2. представляет Экспертный совет во взаимодействии с работниками регионального центра, организациями и физическими лицами;

4.5.3. инициирует подготовку и проведение заседаний Экспертного совета;

4.5.4. привлекает к организации и подготовке заседаний Экспертного совета работников регионального центра, иных специалистов;

4.5.5. определяет повестку заседания Экспертного совета;

4.5.6. контролирует выполнение решений Экспертного совета.

4.6. Заместитель председателя Экспертного совета в период временного отсутствия председателя Экспертного совета выполняет его функции, организует реализацию решений Экспертного совета.

4.7. Секретарь Экспертного совета:

4.7.1. осуществляет подготовку заседаний Экспертного совета;

4.7.2. организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Экспертного совета;

4.7.3. информирует заместителя председателя и членов Экспертного совета о повестке дня заседания, дате, месте и времени проведения заседания Экспертного совета не позднее, чем за два рабочих дня до его проведения;

4.7.4. ведет протоколы заседаний Экспертного совета;

4.7.5. участвует в подготовке проекта отчета о деятельности Экспертного совета;

4.7.6. направляет заместителю председателя и членам Экспертного совета протокол заседания Экспертного совета в течение пяти рабочих дней со дня его подписания;

4.7.7. обеспечивает ознакомление лиц, ответственных за выполнение решений Экспертного совета, с принятыми решениями, выписками из протокола, включая заместителя председателя и членов Экспертного совета;

4.7.8. осуществляет взаимодействие с председателем, заместителем председателя и членами Экспертного совета по вопросам организации деятельности Экспертного совета;

4.7.9. исполняет иные поручения председателя Экспертного совета.

4.8. В случае необходимости функции секретаря Экспертного совета может исполнять другой выбранный член Экспертного совета.

4.9. Члены Экспертного совета:

4.9.1. вносят предложения по созыву заседаний Экспертного совета;

4.9.2. участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Экспертного совета;

4.9.3. осуществляют подготовку материалов к очередному заседанию Экспертного совета в установленные председателем Экспертного совета сроки;

4.9.4. принимают участие в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Экспертного совета;

4.9.5. представляют в установленные сроки отчеты об исполнении решений, принятых на заседаниях Экспертного совета, в пределах своей компетенции.

4.10. Организационной формой работы Экспертного совета являются заседания (очные, очно-дистанционные с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, заочные).

4.11. Численность членов Экспертного совета не регламентируется.

4.12. Решения Экспертного совета могут быть приняты без созыва заседания Экспертного совета путем проведения заочного голосования.

Решение Экспертного совета, проведенного в форме заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало две третьих состава Экспертного совета.

На заочное голосование могут быть вынесены вопросы, решение которых осуществляется в рамках реализации задач, возложенных на Экспертный совет.

Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Экспертного совета, а в период его временного отсутствия – заместителем председателя Экспертного совета.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения опросных листов с приложением необходимых документов, направленных в адрес лиц, входящих в состав Экспертного совета, по электронной почте или иным способом не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных опросных листов.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются лица, входящие в состав Экспертного совета, направившие заполненный опросный лист в адрес секретаря Экспертного совета в установленный срок.

4.13. Решения Экспертного совета, принятые в том числе путем проведения заочного голосования, оформляются в виде протоколов, которые подписывает председательствующий на заседании Экспертного совета и секретарь Экспертного совета.

4.14. Нумерация протокола ведется от начала каждого календарного года.

4.15. Протоколы заседаний Экспертного совета хранятся в течение 3 лет, их сохранность обеспечивает секретарь Экспертного совета.

4.16. Для эффективной организации работы, внутри Экспертного совета могут создаваться экспертные группы по общеобразовательным предметам, тематическим направлениям проектной деятельности, видам спорта и искусства. Руководители экспертных групп избираются на заседании Экспертного совета из числа его членов.

4.17. Заседание экспертных групп проводятся в очном или дистанционном режиме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по инициативе руководителя экспертной группы, по мере необходимости.

4.18. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Экспертного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям экспертного совета возлагается на сотрудников регионального центра.