

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

КГАОУ «Школа космонавтики»

От 03.10.2024 № 02-07/105

**Положение
о родительском контроле
за организацией горячего питания
в КГАОУ «Школа космонавтики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией горячего питания (далее – **положение**) в КГАОУ «Школа космонавтики» (далее – **учреждение**) разработано на основании федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, Приложения №5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 №ГД-34/01пр, Устава КГАОУ «Школа космонавтики».

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность родительского контроля за организацией горячего питания в КГАОУ «Школа космонавтики».

1.3. Родительский контроль осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.4. В своей работе родительский контроль руководствуется действующим законодательством с сфере образования, оказания услуг общественного питания, иными нормативными актами, локальными нормативными актами учреждения и настоящим положением.

2. Задачи и функции родительского контроля

2.1. Задачами родительского контроля являются:

– решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;

– внесение предложений по улучшению качества питания в учреждении;

– проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам правильного питания.

2.2. Родительский контроль осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое состояние обеденного зала;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- своевременность начала и окончания приёмов пищи в соответствии с действующим расписанием;
- вкусовые качества блюд;
- температура подаваемых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи.

3. Права и ответственность родительского контроля

3.1. Для осуществления возложенных функций родительскому контролю предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации учреждения и от представителя пищеблока в рамках компетенций;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Родительский контроль несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

3.3. Родительский контроль несёт ответственность за объективность оценки по результатам проведения проверки организации и качества питания обучающихся.

4. Организационные методы и виды контроля

4.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией приёма пищи обучающимися в обеденном зале учреждения;
- анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение органолептической оценки готовых блюд (по согласованию с бракеражной комиссией).

4.2. Контроль осуществляется в виде оперативных проверок. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации.

4.3. График проведения родительского контроля и состав его участников утверждает общешкольный родительский комитет школы самостоятельно.

5. Результаты осуществления родительского контроля

5.1. По результатам родительского контроля его участниками заполняется акт согласно приложению.

5.2. Пустые бланки актов хранятся в обеденном зале школы в свободном доступе.

5.3. Заполненный бланк родительского контроля должен быть передан для регистрации, анализа и хранения сотруднику администрации школы, ответственному за организацию питания, в соответствии с приказом директора школы.

5.4. Результаты контроля предполагают последующий анализ со стороны школы и необходимое реагирование, а также ознакомление с актами родительского контроля представителей поставщика питания.

5.5. Итоги проверок за четверть или полугодие могут быть вынесены на общешкольные родительские собрания, общешкольный родительский комитет и могут явиться основанием для обращений в адрес поставщика услуг питания, а также органов контроля и надзора.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

КГАОУ «Школа космонавтики»

от 03.10.2024

№ 02-07/105

Акт № _____

**проверки родительской комиссией
контроля качества питания
обучающихся КГАОУ «Школа космонавтики»**

Дата: _____ приём пищи _____

Комиссия в составе:

Провели проверку столовой по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Да	Нет
1	Реализуемые блюда соответствуют утверждённому меню		
2	Санитарно-техническое состояние обеденного зала		
3	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися выполнены		
4	Состояние обеденного зала соответствует санитарным нормам и правилам		
5	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
6	Своевременное начало и окончание приёмов пищи в соответствии с действующим расписанием		
7	Качество приготовления пищи соответствует требованиям (вкусовые качества, температура, объём и вид блюд)		

Вывод: комиссия установила, что обеденный зал соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым нормативно-правовыми актами об организации горячего питания в образовательных организациях.

Дополнительные комментарии (пожелания) _____

Подписи членов комиссии:

_____ /	_____ /
_____ /	_____ /
_____ /	_____ /