

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом

КГАОУ «Школа космонавтики»

от 03.02.2025 № 02-07/38

**Положение
о порядке проведения инструктажей
по мерам безопасности и безопасному поведению
для обучающихся КГАОУ «Школы космонавтики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 28 с изменениями от 24 сентября 2024 года – ФЗ №438; статья 41 с изменениями от 30 ноября 2024 года – ФЗ №438).

1.2. Положение разработано на основании СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» с изменениями и дополнениями от 30.08.2024; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (ред. от 30.12.2022); Письма Минобрнауки России №12-1077 от 25.08.2015 «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с обучающимися КГАОУ «Школы космонавтики» (далее – **учреждение**) для обеспечения соблюдения мер безопасности на всех стадиях образовательного процесса.

1.4. Инструктаж по мерам безопасности и правилам поведения обучающихся проводится:

- в начале учебного года;
- на первом теоретическом/практическом занятии по предмету;
- перед выполнением общественно полезных работ;
- при организации и проведении экскурсий, походов, поездок на транспорте;
- при организации спортивных занятий и соревнований;
- при организации внеурочной деятельности.

1.5. Инструктаж обучающимся проводят сотрудники учреждения, ответственные за их безопасность в своей сфере деятельности (классные руководители, воспитатели, педагоги-предметники, педагоги-организаторы, сопровождающие лица и др.) с указанной в инструкциях периодичностью (включая внеплановые) с обязательной записью в журнале регистрации инструктажей.

1.6. Инструкции для обучающихся разрабатываются учебно-методическим отделом учреждения при методической поддержке и согласовании со специалистом по охране труда.

1.7. Порядок и периодичность проведения инструктажей с обучающимися устанавливается действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, указаниями вышестоящих и надзорных органов, уставом и правилами внутреннего распорядка учреждения.

1.8. Инструктаж по мерам безопасности и правилам поведения обучающихся проводится с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

2. Виды инструктажа

2.1. В течение года сотрудники, ответственные за безопасность обучающихся должны провести следующие виды инструктажей по мерам безопасности и правилам поведения с обучающимися:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

2.2. **Вводный инструктаж** по правилам поведения и мерам безопасности в кабинетах проводится с обучающимися на первом занятии в начале учебного года, а также с вновь прибывшими в течение года. Так же в начале года проводятся инструктажи по правилам поведения и мерам безопасности в учреждении, учебных кабинетах, спортивных залах и других помещениях учреждения, в коридорах и на лестницах; на открытых спортивно-игровых площадках и пришкольной территории.

2.3. **Первичный инструктаж** проводится с обучающимися:

- при работе в учебных кабинетах, в спортивных и тренажёрных залах и других учебных помещениях;
- при проведении практических и лабораторных занятий в учебных кабинетах;
- при проведении занятий в рамках внеурочной деятельности.

Первичный инструктаж проводится 1 раз сразу после вводного инструктажа. Программа первичного инструктажа включает в себя

ознакомление обучающегося с утверждёнными в учреждении инструкциями по направлениям деятельности.

2.4. Повторный инструктаж с обучающимися проводится не реже одного раза в полугодие, для закрепления материала.

2.5. Внеплановый инструктаж проводится с обучающимися в следующих случаях:

- при нарушении требований техники безопасности, которое могло привести или привело к внештатной ситуации;
- в связи с изменившимися условиями обучения или учебными программами по какому-либо направлению деятельности;
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по мерам безопасности, а также изменений к ним;
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, рабочих и учебных материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- по требованию органов надзора.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся. Объём и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.6. Целевой инструктаж проводится с обучающимися при проведении разовых мероприятий, не связанных с их учебными программами, например, при организации массовых мероприятий (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.). Темы целевых инструктажей:

- правила пожарной безопасности;
- электробезопасность;
- проведение массовых мероприятий;
- проведение учебно-полевых сборов;
- занятия на открытых площадках;
- самостоятельные занятия на открытых спортивно-игровых площадках;
- проведение спортивных соревнований;
- выполнение общественно-полезных работ;
- проведение массовых мероприятий на базе других учреждений;
- возникновение чрезвычайной ситуации.

Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, умения работать со специальным оборудованием.

Целевой инструктаж проводит сотрудник учреждения, ответственный за проведение соответствующего мероприятия.

3. Регистрация инструктажей

3.1. Проведение инструктажей с обучающимися регистрируют в журналах установленной формы.

3.2. Обучающиеся проходят соответствующий инструктаж в устной форме; факт регистрации проведённого инструктажа подтверждает инструктирующий (подписью).